



Angelika Krzyżanowska

Rechtsanwaltsanwarterin
Junior Lawyer

Kontaktdaten

Wrocław (Hauptsitz)
T +48 71 3265140
F +48 71 3265141
Angelika.Krzyzanowska@sdzlegal.pl

Schwerpunkte

- Arbeitsrecht

Werdegang

Angelika Krzyżanowska ist seit August 2021 für die Kanzlei SDZLEGAL Schindhelm tätig.

Sie ist Absolventin der Rechtswissenschaften und der Germanistik (Universität in Wrocław).

Im Januar 2024 macht sie ihr Referendariat an der Regionalen Rechtsanwaltskammer in Wrocław.

Sie hat bereits während ihres Studiums in Rechtsanwaltskanzleien in Wrocław Erfahrungen in der Rechtsbranche gesammelt und sich dabei insbesondere auf Urheberrecht und Wirtschaftsrecht spezialisiert. Vom August 2021 bis Juni 2023 sammelte sie juristische Erfahrungen bei der Rechtsanwaltskanzlei SDZLEGAL Schindhelm als Praktikantin in der Arbeitsrechtsabteilung.

Seit Juli 2023 arbeitete sie als Juristin in der Arbeitsrechtsabteilung, und ab Januar 2024 setzt sie ihre Tätigkeit als Rechtsanwaltsanwarterin fort.

Sie absolvierte auch einen juristischen Sprachkurs in englischer und deutscher Sprache, der vom Lehrwerk für Rechtsunterricht in Fremdsprachen der Universität Breslau organisiert wurde.

Expertise

Angelika Krzyżanowska berät in- und ausländische Mandanten in Fragen des Arbeitsrechts und der Legalisierung von Aufenthalt und Arbeit von Ausländern.

Unterstützt die Mandanten bei ihrer täglichen Arbeit durch die Vorbereitung der erforderlichen arbeitsrechtlichen Dokumente, einschließlich Arbeitsverträgen und internen Rechtsakten wie Vorschriften und Verfahren.

Darüber hinaus hilft sie bei der Legalisierung des Aufenthalts und der Arbeit von Ausländern, unter anderem bei der Erlangung von befristeten und unbefristeten Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigungen.

Referenzen

- Rechtsberatung im Tagesgeschäft von Unternehmen im Bereich des Arbeitsrechts und der Legalisierung von Aufenthalt und Arbeit von Ausländern.
- Erstellung der erforderlichen Unterlagen für die Begründung, Fortführung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
- Ausarbeitung von innerbetrieblichen Rechtsakten, z.B. Arbeitsordnungen, Vergütungsregelungen, Fernarbeitsregelungen, Verfahren zur Bekämpfung von unerwünschten Erscheinungen am Arbeitsplatz.
- Erstellung von Rechtsgutachten auf dem Gebiet des Arbeitsrechts.
- Erstellung von Schreiben, Anträgen im Bereich der Legalisierung des Aufenthalts und der Arbeit von Ausländern.

Sprachen

Englisch, Deutsch, Polnisch